



AVISO PARA ALUMNOS DE **SEXTO NIVEL**
PROCESO PARA EL TRÁMITE DE CERTIFICADO

La entrega de certificados se llevará a cabo en tres etapas:

1ª ETAPA

Alumnos que al término de los exámenes extraordinarios queden con cero adeudos y sean alumnos REGULARES, es decir que sólo se hayan inscrito a materias de 6to. en el semestre 2018-2 y que no estén cursando o re-cursando ninguna unidad de aprendizaje de 4to. o 5to. nivel.

Fecha aproximada de entrega: 2 al 3 de julio de 2018

2ª ETAPA

Alumnos que al término de los Exámenes a Título de Suficiencia Ordinarios, queden con cero adeudos de 6to. 5to. y 4to. semestres, así como aquellos que sólo se hayan inscrito a materias de 6to. en el semestre 2018-2 y que no estén cursando o re-cursando ninguna unidad de aprendizaje del 4to. o 5to. nivel.

Fecha aproximada de entrega: 01 al 02 de agosto de 2018

3ª ETAPA

Alumnos de 6to. nivel que estén cursando o re-cursando adeudos de 4to., 5to. nivel y/o que presenten el ETS fuera de calendario (especial), quedando como alumnos REGULARES (sin unidades de aprendizaje reprobadas o no cursadas).

Fecha aproximada de entrega: 17 de agosto de 2018



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 3
"Estanislao Ramírez Ruiz"
GESTIÓN ESCOLAR



Para la Certificación Oportuna realiza las siguientes actividades:

Al término de los exámenes (Extraordinarios, ETS Ordinario y ETS fuera de calendario; revisa la etapa que te corresponda de acuerdo a lo señalado en cada una de ellas) debes verificar en el Sistema de Administración Escolar (SAES) y con tu Controlador(a) de grupo que seas ALUMNO REGULAR. (Sin adeudo de Unidades de Aprendizaje).

Debes entregar a tu Controlador(a) de grupo una impresión de tu CURP (NUEVO FORMATO) y si es el caso, copia de tus dictámenes de Consejo General Consultivo y de Comisión de Situación Escolar; bajas, oficios de cambio de plantel, equivalencias, oficios de exámenes de SABERES, que justifiquen tu trayectoria escolar.

Nota: Es necesario que verifiques con tu Controlador(a) qué documentación ya tiene en tu expediente y complementar lo que haga falta, ya que por un documento no incorporado TU CERTIFICADO no podrá ser elaborado.

Revisa las fechas para la entrega de Certificados:

Revisa la página www.cecyt3.ipn.mx para consultar la fecha exacta y el horario de entrega por grupo y por cada etapa de certificados. Aunque también estaremos empleando constantemente la comunicación con los JEFES DE GRUPO.

Revisa los requisitos para la entrega:

Debes traer el RECIBO de caja correspondiente por concepto de certificado total y carta de pasante, en ORIGINAL y COPIA FOTOSTÁTICA.

CONCEPTO: "Certificado total de estudios" y "Carta de pasante"

COSTO: \$123.50 (CIENTO VEINTITRÉS PESOS 50/100 M. N.)

Podrás realizarlo mediante dos opciones:

a) Depósito en cuenta:

Institución bancaria: BBVA BANCOMER

A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Número de Cuenta: 0132066084

*b) Depósito mediante transferencia bancaria *:*

Institución bancaria: BBVA BANCOMER

A nombre de: IPN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Clave Interbancaria: 012180001320660846

*Nota: para este caso se requieren 2 impresiones del comprobante de transferencia



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 3
“Estanislao Ramírez Ruiz”
GESTIÓN ESCOLAR



Es necesario que realices el pago sólo si estás completamente seguro de que vas a recibir tu certificado. El pago lo entregarás al Controlador(a) de grupo.

Fotografías:

Traer 4 fotografías recientes, tamaño óvalo credencial (3.5 x 5 cm) y

Traer 4 fotografías recientes, tamaño infantil

Nota: Las fotografías en sobre o bolsita sin datos, ya que tú las portarás el día en que se entreguen previo Vo. Bo. de tu Controlador(a) para evitar que se te rechacen el día de la entrega (no te arriesgues a que no sean las adecuadas).

El Controlador(a) de grupo realizará una prueba con la 4ª fotografía dejando 3 para el proceso final de entrega.

Características de las fotos:

Las Fotografías deben ser en blanco y negro; con fondo blanco (no se aceptarán instantáneas) y con auto adherente en la parte posterior.

Fotografías recientes en revelado de estudio en papel mate grueso (sin matizante, no brillante), con retoque y con fondo blanco, NO PLASTIFICADAS, ya que a la hora de sellar no filtrará la tinta y el sello se desvanecerá de la fotografía por lo que el certificado quedará invalidado.

Completamente de frente, rostro serio, sin lentes, tampoco lentes de contacto (pupilentes) de ningún color, frente y orejas descubiertas y que el tamaño de la cara esté en proporción con la medida de la fotografía.

Con ropa formal, sin estampados.

En el caso de las mujeres; sin escote, cabello recogido o hacia atrás, sin adornos, aretes pequeños, maquillaje discreto.

En el caso de los hombres, de preferencia: camisa clara, saco color claro, corbata sin estampados, sin sombrero o insignias; si utilizan barba y bigote, deben estar recortados.

Las fotografías no deben tener anotaciones en la parte posterior. Recuerden que el certificado es un documento de carácter oficial.

NO SE ACEPTAN FOTOGRAFÍAS DIGITALES NI "ESCANeadas".

Ya se envió un archivo a su Jefe de Grupo para su difusión en cada grupo; está en formato PDF y es el que la Dirección de Administración Escolar (DAE) tiene publicado con éstas características.



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 3
"Estanislao Ramírez Ruiz"
GESTIÓN ESCOLAR



Entrega de Certificados:

En la página www.cecyl3.ipn.mx podrás consultar la lista de certificados que se entregarán en cada etapa (previo a las fechas de entrega por parte de la DAE)

Para cada etapa verificar la fecha y horario de su grupo respectivo para la entrega de certificados.

Traer un folder tamaño carta o carpeta para proteger tus documentos y un bolígrafo de tinta negra para firmar.

Debes atender las indicaciones de tu Controlador(a) para el manejo de tu documentación.

El tiempo de entrega es de 2 horas aproximadamente.

Se recomienda revisar con anticipación y con tu Controlador(a) de grupo las fotografías y evitar retrasos en la entrega del certificado.

Períodos de revisión

Acudir a las ventanillas de Gestión Escolar con tu Controlador(a) para la revisión y entrega de los requisitos, de acuerdo a cada una de las etapas y conforme a las siguientes fechas.

1ª ETAPA / Del 6 al 15 de junio de 2018

2ª ETAPA / Del 6 al 21 de junio de 2018

3ª ETAPA / Del 2 al 6 de julio de 2018

Estudiantes NO INSCRITOS en el período escolar 2018-2

Para Estudiantes que NO cursaron el semestre 2018-2, que cuentan con Dictamen Vigente y que egresen en los períodos de ETS ordinario y ETS Especial, su trámite es diferente a lo antes señalado, éste iniciará directamente en ventanilla de Comisión de Situación Escolar (Gestión Escolar) donde recibirán la información necesaria para la obtención de su Certificado.



Instituto Politécnico Nacional
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos N° 3
“Estanislao Ramírez Ruiz”
GESTIÓN ESCOLAR



NOTAS IMPORTANTES

La última oportunidad para obtener el certificado y garantizar su admisión a las escuelas superiores del Politécnico, es el ETS especial.

Los alumnos que no acudan a recibir su certificado, de acuerdo al programa señalado, tendrán que recogerlo, a partir de la primera semana de septiembre en la Dirección de Administración Escolar.

El plantel no se hace responsable por los certificados que no se reciban en tiempo y forma (los que se publiquen para entrega), así como de los alumnos que no puedan ingresar al nivel superior por la falta de documentos (ver las actividades para la Certificación Oportuna).

Atentamente

Departamento de Gestión Escolar del CECyT 3

Ing. Arq. Marco Antonio Felipe Escamilla Domínguez